

在 職（就 労） 証 明 書

(校区外就学申請用)

令和 年 月 日

(あて先) 宮古島市教育委員会

所在地

会社名

代表者氏名

印

電話番号

次の者は、以下のとおり就労している（採用予定である）ことを証明します。

就 労 者	住 所	
	氏 名	
就 労 形 態	常勤（正職員）・パート・契約・その他（ ）	
採 用 年 月 日	年 月 日	
契 約 期 間 (パート・契約の場合に記入)	年 月 日～ 年 月 日	
勤 務 場 所	所 在 地	
	名 称	
	電 話 番 号	
1 週あたりの勤務日数	週 日	
勤 務 時 間	平 日	時 分から 時 分まで
	土 曜 日	時 分から 時 分まで
		時 分から 時 分まで
休 日		
備 考		

※ 裏面の注意事項をお読みください。

在職（就労）証明書について

1. 証明書の使用目的

この証明書は、保護者の方が校区外・就学許可申請をする際に、添付書類として提出していただくものです。

保護者の方が勤務時間や雇用形態により、小中学校へ通うお子さんを放課後家庭で監護することが、どの程度困難な状況であるかを確認させていただくものであり、これ以外の目的には使用いたしません。

2. 証明書を記入する会社等のご担当者の方へ

- (1) 証明者は、代表者でなくても構いませんが、被証明者の雇用に責任をお持ちの方がご記入ください。
- (2) 勤務場所は、実際に勤務しているところの所在地等をご記入ください。
- (3) 証明内容について、教育委員会から問い合わせをする場合がありますので、その際にご協力をお願いします。
- (4) ご不明な点があるときは、下記までお問い合わせください。

3. 保護者の方へ

証明内容について、勤務先に問い合わせる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

〒906-8501

宮古島市平良字西里 1140 番地

宮古島市教育委員会教育部学校教育課

電話0980(72)3751(代表)

(内線：3342)